

ADOBE ACROBAT

Doelstelling

Efficiënter leren omgaan met Adobe Acrobat door een betere beheersing van zowel de basistechnieken als de meer geavanceerde trucs van de doorgewinterde gebruiker.

De cursist verwerft inzicht in de achterliggende processen waardoor hij/zij bewuster zal kunnen kiezen welk proces een optimaal resultaat geeft.

Om een perfecte PDF af te leveren zal de cursist kennismaken met de verschillende editeer mogelijkheden van niet-beveiligde PDF documenten.

Tenslotte wordt ook aangeleerd hoe Acrobat kan gebruikt worden in teamverband, waarbij auteurs documenten afleveren voor een group review.

De cursist krijgt ook een beter inzicht in de verschillende beveiligings-methodes die deze software aanbiedt.

Doelgroep

Iedereen die regelmatig PDF documenten wil/moet maken en daarbij meer wil weten om dit proces beter te beheersen en met een grotere efficiëntie te gebruiken.

Iedereen die inzicht wil krijgen in het gebruik van Acrobat als Collaboration Tool voor auteurs en reviewers.

Iedereen die meer wil weten de mogelijkheden van Acrobat in de strijd tegen de inefficiëntie.

Voorkennis

De gebruikers dienen over een basis praktische kennis Windows en MS Office te beschikken.

Cursusduur

2 dagen

Inhoud

Overzicht van de verschillende functionele versies van Acrobat

Programma starten en schermelementen

Creatie van de PDF Documenten

- Brondocumenten
- De Acrobat Tools
- Acrobat Distiller
- Acrobat PDF-Writer
- De PDF Maker
- PDF-documenten maken
- Conversie-settings
- Vanuit Office programma's - settings
- Vanuit Outlook : conversie en attachment in 1 klik
- Vanuit Internet Explorer
- Vanuit Acrobat

PDF-documenten samenvoegen, pagina's extraheren

Werken met gescande documenten

- Bekijken, afdrukken, voorbereiden voor OCR
- Gescande documenten converteren
- Een OCR uitvoeren

PDF documenten bewerken

- Items selecteren
- Text Items bewerken
- Objects bewerken
- Werken met Bookmarks
- In place
- Cross document linking
- Thumbnails
- Articles (Overvloeiende Text Boxes in Word)
- Toevoegen van Headers/Footers/Watermerk
- PDF Documenten vergelijken

Documenten indexeren

- Acrobat Catalog
- Zoeken met behulp van de index

Zoeken in PDF documenten

- Verschillende Zoekmogelijkheden

Review van documenten

- Review Tools – Online Comments
- Comments
- Rapporten
- Werken via Internet Explorer

Documenten beveiligen

- Documentniveau
- Digitale handtekening
-

Werken met Forms

De Acrobat Reader (efficiënter) gebruiken

Batch Processing